**ОСНОВНА ШКОЛА „МОМЧИЛО ПОПОВИЋ ОЗРЕН“**

**П А Р А Ћ И Н**

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- НАБАВКА УСЛУГА-**

 **ПРЕВОЗ УЧЕНИКА**

**РЕДНИ БРОЈ JН: 1/2016**

 (укупан бр.страна:28)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 11.02.2016. године до 11.00 часова |
| Јавно отварање: | 11.02.2016. године у 11.15 часова |

***Фебруар* 2016. године**

1/28

На основу чл. 39. ст. 1. и чл. 61.ст. 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 100 од 02.02.2016.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 101/1 од 02.02.2016.год., припремљена је и објављена:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА**

**ЈНМВ бр. 1/2016**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |  6,7,8,9 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10,11,12,13,14 |
| VI | Образац понуде | 15,16,17,18 |
| VII | Модел уговора | 19,20,21 |
| VIII | Образац изјаве о независној понуди | 22 |
| IX | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 23 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 24 |
| XI | Остали обрасци којима се доказује испуњеност додатних услова |  25,26,27,28 |

2/28

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац:

ОШ „Момчило Поповић Озрен“ Параћин

Адреса: ул. Глождачки венац бр. 23а*,* 35250 Параћин

Интернет страница: [www.mpo.edu.rs](http://www.mpo.edu.rs)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1/2016 је услуга превоза ученика.

1. **Контакт (лице)**

Лице за контакт – Снежана Јовановић

Број тел/факс: 035/564-977; email – ozren9@mts.rs

3/28

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2016 је услуга *превоза ученика.*

1. *Ознака предметне набавке из Општег речника набавке* – Услуге друмског путничког превоза за посебне намене – 60130000.
2. Јавна набавка није обликована по партијама
3. Понуде са варијантама нису дозвољене

*4/28*

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

|  |
| --- |
| **Превоз ученика на релацији:**Параћин – Лебина – Мириловац и обратно (једна смена дневно)Број ученика: 38 (старији разреди) |

Предмет јавне набавке је превоз ученика наручиоца услуга на наставу и са наставе од стране понуђача, на релацији Параћин – Лебина - Мириловац (једна смена дневно), односно из места становања ученика (Мириловац и Лебина) до матичне школе у Параћину и обратно, почев од ­­­­­­­­­­­­01.03.2016.год. до 28.02.2017.год., у складу са Календаром рада школе, утврђеним возним редом и распоредом звоњења наручиоца.

5/28

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривичнодело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4). Закона);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);*
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у врме подношења понуде.
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) списак најважнијих пружених услуга чији је предмет - услуга превоза ученика за период (2013.,2014. и 2015.) са износима, датумима и листама наручилаца;

2) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима за обављање предметне делатности, са доказима о техничкој исправности возила;

3) да поседује у свом власништву возило за обављање предметне јавне набавке или уколико не поседује у власништву, може користити закупљено возило о чему је дужан да приложи уговор о закупу возила.

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) , а доказ о испуњености улова из члана 75.став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

6/28

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана **75. став 1. тачка 5) Закона***,* који доказује достављањем доказа **(као прилог),** у виду неоверене копије*.*

***Доказ:* Решење** надлежног Министарства Републике Србије за обављање ван линијског превоза путника (члан 42. став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 46/95,66/01,61/05,91/05,62/06, 31/11 и 68/15- други закони).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, одређених чланом 76. Закона, понуђач доказује и достављањем следећих доказа, сходно члану 77. ст.2. Закона:

**-** Потписане и оверене Изјавео техничком капацитету, са фотокопијама саобраћајних дозвола и потврдом о техничкој исправности возила, као и полисе осигурања, у прилогу;

- Потписане и оверене Изјаве о кадровским капацитетима, са фотокопијама возачких дозвола са положеном категоријом, за предметну јавну набавку;

- Потписане и оверене референцне листе за предметну јавну набавку;

- Уколико користи закупљено возило, као доказ понуђач мора приложити фотокопију уговора о закупу.

3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

 Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4. ), а услов под тачком 5. само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

7/28

4.Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4. ), услов под тачком 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док додатне услове под тачком 6. и 7. испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

8/28

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности - услуге превоза ученика, број 1/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, и услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у врeме подношења понудe;
6. Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетима;
7. Потписана и оверена референцна листа.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

9/28

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу **ОШ „Момчило Поповић Озрен“, ул. Глождачки венац бр. 23а*, 35250 Параћин,*** са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **услуга - превоз ученика**, **ЈНМВ бр. 1/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета (приспела) ковертирана, поштом или лично, у канцеларији секретара школе, до дана 11.02.2016. године и најкасније до 11.00 часова*,* без обзира на начин доставе. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Јавно отварање понуда ће се обавити 11.02.2016. године, у 11.15 часова у просторијама ОШ „Момчило Поповић Озрен“ у Параћину. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца понуда.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документима (лична карта, пасош и др.)

 Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде

*2.Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. и 76. Закона и услове дефинисане конкурсном документацијом*

1. *Дозволу надлежног органа за обављање делатности јавног превоза путника (Решење надлежног Министарства)*
2. *Образац Изјаве о независној понуди*
3. *Образац изјаве о поштовању обавезних услова из чл.75.ст.2. Закона*
4. *Модел уговора, потписан и оверен*
5. *Остале обрасце којима понуђач доказује испуњеност додатних услова, а наведени су у делу IV т.2. конкурсне документације.*

***3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

10/28

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **ОШ „Момчило Поповић Озрен“, ул. Глождачки венац бр. 23а*, 35250 Параћин***.*,*са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку** услуга превоза ученика, **ЈНМВ бр.1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”** или „**Допуна понуде за јавну набавку**– услуга превоза ученика, **ЈНМВ, бр. 1/2016- НЕ ОТВАРАТИ”** или „**Опозив понуде за јавну набавку**–услуга превоза ученика, **ЈНМВ бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку**–услуга превоза ученика, **ЈНМВ бр. 1/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА,СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***4.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема фактуре (најдуже 45 дана од дана пријема фактуре).

Начин плаћања- вирманом.

**4.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, по дану ангажовања, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

***6. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

*11/28*

***7. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**8.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу наручиоца, или електронске поште на е-маил.* *ozren9@mts.rs**, или факсом на број 035/564-977,* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈНМВ бр. 1/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**9.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**10. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

12/28

**11. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача чија је понуда прва поднета и заведена у деловоднику Наручиоца.

**12. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве у прилогу конкурсне документације)**

**13. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона .

 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истоврмено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail  *ozren9@mts.rs* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 4/2015, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

13/28

**14. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**15. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, односно дозволити промену укупне цене, у случају евентуалног повећања броја наставних дана, који ће бити познат и утврђен након објављивања Календара рада школе, од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, за школску 2016/2017. годину, с тим да се вредност уговора, односно укупна цена превоза може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора,при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

14/28

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

1. Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге превоза ученика, број ЈНМВ 1/2016.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (е-маил):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

*Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда*

*15/28*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*16/28*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

*Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.*

17/28

**5) СТРУКТУРА ЦЕНЕ: ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ПАРАЋИН-ЛЕБИНА-МИРИЛОВАЦ и обратно**

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНА ЦЕНА, без ПДВ-а, по дану ангажовања:** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА, са ПДВ-ом, по дану ангажовања:** |  |
| Рок важења понуде: |  |

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача.*

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

18/28

|  |
| --- |
| **VII МОДЕЛ УГОВОРА** |

Закључен дана\_\_\_\_\_\_.2016.године, између

1. Основне школе „Момчило Поповић Озрен“ из Параћина, ул. Глождачки венац бр. 23а, коју заступа директор Соња Миљковић (у даљем тексту Корисник услуга) и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту Превозник)

Члан 1.

 Предмет Уговора је организовани (ванлинијски) превоз ученика Корисника услуга на наставу и са наставе од стране Превозника на релацији Параћин-Мириловац-Лебина-Параћин, односно из места становања ученика (Мириловац или Лебина) до матичне школе у Параћину - једна смена дневно и обратно, почев од ­­­­­­­­­­­­01.03.2016.год., сходно утврђеном возном реду и броју наставних дана, а у складу са календаром рада школе.

 Превоз ће се вршити аутобусом марке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рег. бр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 2.

Превозник се обавезује да ће место укрцавања/искрцавања путника, односно ученика бити у селу Мириловац (код дома) и Лебина (код школе) и испред велике капије школског дворишта матичне школе у Параћину.

 Превозник је у обавези да превози 38 ученика.

 Члан 3.

Превозник се обавезује да ће превоз ђака вршити два пута дневно – довоз из места становања до школе и одвоз из школе до места становања, по распореду звоњења Корисника, и то:

- за преподневну смену: довоз ученика у школу у 7.45ч. и одвоз ученика у 13.30ч.

- за поподневну смену: довоз ученика у 13.15 ч. и одвоз у 19.00 ч.

Зависно од потребе Корисника термини довоза/одвоза могу бити кориговани.

Члан 4.

 Обавезе Превозника су:

* да превоз ученика Корисника на наставу и са наставе, на наведеној релацији, врши одговарајућим аутобусом;
* да превоз ученика Корисника на наставу и са наставе, врши уз поштовање саобраћајних и других прописа којима се регулише превоз, односно у складу са уобичајеним нормама и стандардима ове врсте услуга, сходно одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају и прописа који исту уређују, адекватним превозним средством;
* да аутобус за превоз ученика буде исправан, у циљу безбедности ученика, о чему ће кориснику достављати шестомесечни доказ о техничкој исправности возила и да број седишта одговара броју ученика;
* да аутобус буде у чистом стању;
* да кориснику услуга доставља на увид доказ о техничкој исправности возила (начелно на сваких 6 месеци), важећу саобраћајну дозволу и полису осигурања;
* да кориснику услуга достави на увид податке о возачу аутобуса (возачку дозволу са одговарајућом категоријом, уговор о раду);
* да редовно врши здравствене прегледе возача;

19/28

* да има исписан текст фирме на вратима возила величине слова 10 цм.;
* да у доњем десном углу ветробранског стакла има истакнут натпис „СЛОБОДНА ВОЖЊА“;
* да се придржава утврђеног недељног и дневног возног реда и места поласка, односно доласка возила, тј. да поштује сатницу поласка;
* да за време обављања ванлинијског превоза ученика не сме користити аутобуско стајалиште, не сме примати друге путнике осим са списка путника, нити наплаћивати возне карте, а возило мора бити у хигијенски исправном стању;
* да за случај потребе Корисника изврши привремену или трајну измену утврђеног дневног возног реда и места поласка, односно доласка возила;
* да за случај квара возила о свом трошку обезбеди превоз ученика Корисника на наставу и са наставе, на наведеној релацији, одговарајућим возилом;
* да у случају промене превозног средства (квара или другог разлога) обавести корисника уговорене услуге и овлашћено лице за контролу саобраћаја код Општинске управе општине Параћин;
* да Кориснику до 5. у текућем месецу фактурише извршене услуге превоза;
* да се за време обављања превоза ученика у возилу налази следећа документација:
1. решење за обављање путника у друмском саобраћају издато од стране агенције за привредне регистре,
2. решење надлежног министарства о испуњености услова за обављање ванлинијског превоза,
3. уговор о превозу закључен између превозника и корисника услуга,
4. списак ученика који се превозе, оверен потписом и печатом корисника услуга и превозника,
5. доказ о техничкој исправности возила,
6. путни налог који се води и попуњава на релацији и у времену када се обавља превоз,
7. доказ о здравственом прегледу возача,
8. уговор о раду са возачем,
9. возачку дозволу возача који управља возилом са одговарајућом категоријом, важећу саобраћајну дозволу за возило и полиса осигурања,
10. уговор о закупу возила – уколико превозник не поседује возило у свом власништву.

Члан 5.

 Обавезе Корисника су:

* да Превознику плати цену превоза, по дану ангажовања, у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_дин. (без ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_\_\_ дин. (са ПДВ-ом), у року од 15 дана, од дана испостављања фактуре за извршене услуге превоза, а на основу фактуре достављене Кориснику, најкасније до 05. у месецу, за претходни месец, у исказаном укупном износу на месечном нивоу (зависно од броја наставних дана у месецу за који је обављен превоз), односно у укупном износу, за период трајања овог уговора, у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.;
* да Превознику достави утврђени дневни возни ред;
* да за случај потребе благовремено достави захтев Превознику, ради измене утврђеног возног реда и места поласка, односно доласка возила;
* да надокнади штету коју током коришћења услуга превоза Превознику, намерно или крајњом непажњом, причине ученици Корисника.

20/28

Члан 6.

Корисник може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, дозволити промену укупне цене, због евентуалног повећања броја наставних дана, који ће бити познат и утврђен након објављивања Календара рада школе, од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, за школску 2016/2017. годину, с тим да се вредност уговора, односно укупна цена превоза може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора из чл. 5. овог уговора.

Члан 7.

Превозник је сагласан да ће за потребе Корисника услуга извршити „гратис“ превоз ученика и наставника на два Окружна такмичења.

Члан 8.

 Овај Уговор се закључује са роком важења од 01.03.2016. до 28.02.2017. године и ступа на снагу даном потписивања.

Члан 9.

 За све што није предвиђено овим Уговором, примењују се позитивни законски прописи, одредбе Закона о облигационим односима, као и добри пословни обичаји.

Члан 10.

 У случају непоштовања уговорних обавеза, Корисник услуга задржава право једностраног раскида уговора, са отказним роком од 30 дана.

Члан 11.

 Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 12.

 Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих за сваку уговорну страну по два примерка.

ПРЕВОЗНИК КОРИСНИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Соња Миљковић, директор

21/28

***VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

 **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку ЈНМВ - услуге превоза ученика, бр. 1/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

22/28

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуге - превоз ученика, ЈНМВ бр. 1/2016**.,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

23/28

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

 У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

 Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *попуњавање и достављање овог обрасца није обавезно.*

24/28

|  |
| --- |
| **X. OСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА** |

**X.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА**

 **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку мале вредности бр. 1/2016 – превоз ученика ОШ ''Момчило Поповић Озрен“ Параћин, на релацији Параћин – Лебина – Мириловац и обратно, за коју су Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки дана 03.02.2016.године.

Место\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Напомена: | Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди |

25/28

**X.2. РЕФЕРЕНЦНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

**навести пружене услуга превоза које су предмет јавне набавке, у последње три године**

 **( 2013. 2014. и 2015. година)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕД.БР. | РЕФЕРЕНТНА НАБАВКА | НАРУЧИЛАЦ- ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | ДАТУМ УГОВОРА | ИЗНОС УГОВОРА |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

**НАПОМЕНА:**

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26/28

**X.3. ОБРАЗАЦ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо користити следећа возила при вршењу услуге која је предмет јавне набавке - ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОШ „Момчило Поповић Озрен“ Параћин, на релацији Параћин-Лебина-Мириловац и обратно, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број 1/2016. и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Тип возила | Регистарска ознака |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**НАПОМЕНА:** Уз овај образац доставити **фотокопије саобраћајних дозвола са потврдом о техничкој исправности возила и полисом.**

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.

 Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди

Место\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

27/28

**X.4. ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТ**

**ИЗЈАВА O КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ће ВОЗИЛИМА ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА, при вршењу услуге која је предмет јавне набавке - ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОШ „Момчило Поповић Озрен“ Параћин, на релацији Параћин-Лебина-Мириловац и обратно, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ број 1/2016, УПРАВЉАТИ и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред.****број** | **Име и презиме**  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

**НАПОМЕНА**: Уз овај образац доставити **фотокопије возачких дозвола** са положеном категоријом за предметну јавну набавку.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.

 Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

Место\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум\_\_\_\_

28/28